

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра прикладной тематики и теории систем управления



УТВЕРЖДАЮ

проректор

П.А. Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Укрупненная группа направлений подготовки	49.00.00 Физическая культура и спорт
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	49.04.03 Спорт
Магистерская программа	Система подготовки спортсменов
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании в области физической культуры и спорта» для обучающихся по направлению подготовки 49.04.03 Спорт (Магистерской программы: Система подготовки спортсменов), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 года, № 947 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Доцент кафедры прикладной математики и
теории систем управления,
канд. техн. наук



С.В.Григорьев

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры прикладной математики и теории систем управления
Протокол от 26 марта 2024 года № 8.

Заведующий кафедрой



Д.В.Шевцов

СОГЛАСОВАНО:

Директор института физической культуры и
спорта
28.03.2024 г.



И.П. Зенченков

Учебно-методическая комиссия института физической культуры и спорта
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



И.В. Капланец

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
к.пед.н., доцент
26.03.2024 г.



М.Р. Батищева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

подготовка по иностранному языку в объеме образовательной программы бакалавриата.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании в области физической культуры и спорта» используются в ходе участия в международных конференциях, при написании выпускной квалификационной работы, а также в сфере профессиональной деятельности.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	49.04.03 – Спорт (Магистерская программа: Система подготовки спортсменов)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.6.1 Информационные технологии в науке и образовании в области физической культуры и спорта
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений) Дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	1	1	-	15	30	96,2	144	экзамен
Заочная	1	1	-	4	4	135,1	144	экзамен

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Повышение уровня профессиональной подготовленности и компетентности будущих специалистов по физической культуре и спорту на основе использования в учебном процессе и научной деятельности современных информационных технологий. Сформировать у студентов умения и навыки по использованию информационных технологий для решения учебных, исследовательских и профессионально-прикладных задач, интерес и потребность в углубленном изучении информационных технологий.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Достижение компетенций оценивается на основе индикаторов и соответствующих им результатов обучения.

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Коммуникация	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	УК-1.1.1. Знает нормативные и технические требования к использованию информационных ресурсов, объектов научной, опытно-экспериментальной и приборной базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок; требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях;
			УК-1.1.2. Умеет использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
			УК-1.1.3. Владеет реализацией компьютерных и информационных технологий при решении практических задач

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Создание презентаций посредством программы Power Poin.	
Тема 1. Создание презентации MS PowerPoint. Ввод и редактирование объектов слайдов. Печать презентации.	1.1. Основные понятия: слайд и презентация. Последовательность работы над презентацией. Режимы работы в PowerPoint. 1.2. Построение последовательности слайдов. Сохранение слайдов в виде презентации. Печать презентации.
Тема 2. Добавление рисунков в PowerPoint. Рисование и изменение объектов.	2.1. Графические объекты. Основные приемы рисования в PowerPoint. Работа с графическим изображением. WordArt. 2.2. Вставка картинок. Вставка скриншота окна. Автоматизация работы при создании презентации. Вставка и модификация объекта.
Тема 3. Вставка информации в PowerPoint.	3.1. Вставка и форматирование таблицы. 3.2. Вставка и редактирование диаграммы MS Excel.

Тема 4. Создание мультимедийных презентаций.	4.1. Как вставить музыку в PowerPoint. Как записать аудио для слайда. 4.2. Как сделать анимацию в PowerPoint. Настройка анимации.
Содержательный модуль 2. Табличный процессор MS Excel	
Тема 5. Приложение MS Excel. Ввод и редактирование данных. Работа с диапазонами ячеек.	5.1. Интерфейс MS Excel. Правила организации и хранения данных в таблицах MS Excel. Перемещение и копирование ячеек и их содержимого. 5.2. Пользовательские форматы в MS Excel. Редактирование данных в ячейке. Одновременный ввод данных в листы книги MS Excel.
Тема 6. Фильтрация и сортировка данных.	6.1. Простая сортировка данных. Настраиваемая сортировка. 6.2. Фильтр. Умная таблица.
Тема 7. Работа с формулами. Использование функций различных категорий.	7.1. Абсолютные ссылки в MS Excel. Формула массива в MS Excel. Понятие и типы функций в MS Excel. 7.2. Функция «Промежуточные итоги» в MS Excel. Формула «Промежуточные итоги». 7.3. Связанные таблицы. Консолидация данных в MS Excel.
Тема 8. Создание сводной таблицы. Создание сводной диаграммы.	8.1. Сводные таблицы в MS Excel и использование их для анализа данных. 8.2. Создание сводной диаграммы.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Создание презентации MS PowerPoint. Ввод и редактирование объектов слайдов. Печать презентации.	-	1	2	10	13
2. Добавление рисунков в PowerPoint. Рисование и изменение объектов.	-	2	4	10	16
3. Вставка информации в PowerPoint.	-	2	4	10	16
4. Создание мультимедийных презентаций.	-	2	4	12	18
5. Приложение MS Excel. Ввод и редактирование данных. Работа с диапазонами ячеек.	-	2	4	12	18
6. Фильтрация и сортировка данных.	-	2	4	12	18
7. Работа с формулами. Использование функций различных категорий.	-	2	4	14	20
8. Создание сводной таблицы. Создание сводной диаграммы.	-	2	4	16,2	22,2
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	15	30	96,2	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Создание презентации MS	-	1	1	14	16

PowerPoint. Ввод и редактирование объектов слайдов. Печать презентации.					
2. Добавление рисунков в PowerPoint. Рисование и изменение объектов.	-		1	16	17
3. Вставка информации в PowerPoint.	-			13,1	13,1
4. Создание мультимедийных презентаций.	-	1		14	15
5. Приложение MS Excel. Ввод и редактирование данных. Работа с диапазонами ячеек.	-	1		16	17
6. Фильтрация и сортировка данных.	-		1	18	19
7. Работа с формулами. Использование функций различных категорий.	-	1		20	21
8. Создание сводной таблицы Создание сводной диаграммы.	-		1	24	25
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	4	4	135,1	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1. Создание презентаций посредством программы Power Poin.

1. Что такое презентация PowerPoint?
2. PowerPoint нужен для создания
3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
4. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...
5. Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд
6. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?
7. Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд ...
8. Конструктор и шаблоны в программе PowerPoint предназначены для...
9. Какая кнопка панели Рисование в программе PowerPoint меняет цвет контура фигуры?
10. Какая кнопка панели Рисование в программе PowerPoint меняет цвет внутренней области фигуры?
11. Команды вставки картинки (из коллекции MS Office) в презентацию программы PowerPoint...
12. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint - ...
13. Применение фона к определенному слайду в презентации программы PowerPoint –
14. Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:
15. Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:
16. Какая кнопка окна программы PowerPoint предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?
17. С помощью каких команд можно изменить цвет объекта WordArt в программе PowerPoint?
18. Какой кнопкой панели Рисование в программе PowerPoint можно заменить сплошную линию на пунктирную?
19. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Настройка анимации?
20. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint

задаются командой ...

21. Команды настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку - ...
22. Какая команда контекстного меню программы PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку?
23. С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы PowerPoint?
24. С помощью каких команд можно добавить встроенный звук смены слайда презентации программы PowerPoint?
25. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...
26. С помощью какой команды или кнопки можно запустить показ слайдов презентации программы PowerPoint, начиная с текущего слайда?
27. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...
28. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

Содержательный модуль 2. Табличный процессор MS Excel

29. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
30. Что такое электронные таблицы?
31. Какое расширение должно быть у файла электронной таблицы?
32. Какие свойства таблицы можно задавать на вкладке Вставка таблицы?
33. Какова размерность поддерживаемых таблиц на листах программы Excel?
34. Какие функции поддерживает калькулятор в строке статуса программы Excel?
35. Чем отличается формулы, введенные в ячейки программы Excel от других данных?
36. Как выглядит ячейка, чье содержимое сохранено в буфере?
37. Назовите типы данных, которые могут храниться в ячейках программы Excel.
38. Объясните чем вредно объединение ячеек в программе Excel.
39. Как, не объединяя ячейки, можно создать иллюзию их объединения?
40. Объясните, почему тип данных для ячейки следует назначить до ввода данных.
41. Объясните идею защиты листа программы Excel от модификаций за исключением отдельных ячеек, в которые вводятся исходные данные.
42. Что такое «автозаполнение ячеек», когда и как оно используется?
43. Как можно выделить несмежные диапазоны ячеек?
44. Каким образом и зачем ячейки именуются?
45. Как ячейки перемещаются или копируются: а) с внедрением, б) с замещением?
46. К чему приводит перемещение или копирование ячеек правой кнопкой мыши?
47. Каким образом можно вставить дополнительный столбец или строку в таблицу?
48. Как можно установить примечание для ячейки?
49. Каким образом осуществляется сквозной ввод данных в листы?
50. В чем заключена идея условного форматирования ячеек?
51. Как настроить проверку вводимых в ячейку данных?
52. Назовите структуры данных обрабатываемые программой Excel.
53. Каким образом можно сгруппировать строки (столбцы) на рабочем листе вручную?
54. Как можно скрыть столбец содержащий второстепенную информацию?
55. Укажите названия двух стилей записи адреса ячейки программы Excel.
56. Что такое абсолютная адресация? Приведите пример.
57. Что такое относительная адресация? Приведите пример.
58. Что такое смешанная адресация? Приведите пример.
59. Какая функциональная клавиша позволяет настроить необходимый режим адресации?
60. Ссылка, использующая имя ячейки является абсолютной или относительной?
61. Какие знаки нельзя использовать в именах ссылок?
62. Что такое трехмерная ссылка? Приведите пример.

63. Каков синтаксис ссылки на ячейку в другом файле?
64. Каково внутреннее представление дат? Почему оно таково?
65. Сформулируйте правило ввода дробных чисел меньших 1,0
66. Перечислите операторы, используемые в формулах.
67. Перечислите математические операторы в порядке приоритета их исполнения.
68. Назовите категории функций программы Excel.
69. Перечислите правила оформления списков.
70. Назовите главную причину необходимости использования инструмента «Данные > Форма».
71. Почему полезно пользоваться контекстным меню «выбрать из списка»?
72. Перечислите символы в порядке приоритета их сортировки.
73. В чем суть отличия обычной сортировки от каскадной?
74. Приведите примеры данных, которые могут вызывать проблемы при сортировке?
75. Какой проверке нужно данные в списке перед сортировкой?
76. Приведите примеры информационных последовательностей, которые сортируются в соответствии с уникальными правилами.
77. Что такое фильтрация данных?
78. Как должны быть подготовлены данные перед фильтрацией?
79. Чем отличаются инструменты «Автофильтр» и «Расширенный фильтр»?
80. Назовите имена функций, объединяющих условия отбора для расширенной фильтрации.
81. Представьте таблицу состояний функции «И».
82. Представьте таблицу состояний функции «ИЛИ».
83. Представьте таблицу состояний функции «Исключающее ИЛИ».
84. Что такое «Вычисляемый критерий»?
85. Для чего используется инструмент «Таблица подстановок»?
86. Для чего используется инструмент «Промежуточные итоги»?
87. Какие структуры данных можно обработать инструментом «Промежуточные итоги»?
88. Как должен быть подготовлен список перед использованием инструмента «Промежуточные итоги»?
89. Допустимо ли каскадное применение инструмента «Промежуточные итоги» к спискам? Имеются ли условия?
90. Какова должна быть структура списка, чтобы применение инструмента «Промежуточные итоги» было оправдано?
91. Какие функции используются при подведении «Промежуточных итогов»?
92. Почему общий итог не вычисляется на основе промежуточных?
93. Для чего используется инструмент «Консолидация данных»?
94. Какие структуры данных можно обработать инструментом «Консолидация данных»?
95. Назовите способы «Консолидации данных».
96. Нужна ли специальная подготовка исходных областей консолидации?
97. Назовите два вида «Консолидации данных».
98. В чем отличие «Консолидации по положению» от «Консолидации по категории»?
99. Какие информационные структуры могут быть получены после применения инструмента «Консолидация данных»?
100. В каком случае консолидированная информация может обновляться автоматически при изменениях в исходных областях?
101. Для чего используется инструмент «Сводная таблица»?
102. В виде каких информационных структур, могут быть представлены данные после обработки инструментом «Сводная таблица»?
103. Какими инструментами обработки данных можно пользоваться до применения инструмента «Сводная таблица»?
104. Требуется ли специальная подготовка исходной информации перед использованием

инструмента «Сводная таблица»?

105. Какими особенностями должен характеризоваться список, дабы был смысл в использовании инструмента «Сводная таблица»?

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
практическая работа (тема 1-2)	4	12
практическая работа (тема 3-4)	4	12
практическая работа (тема 5-6)	6	16
практическая работа (тема 7-8)	10	20
Тестирование		40
Итого за семестр	100	

Система оценивания по дисциплине по заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
практическая работа (тема 1-8)	60	60
Тестирование		40
Итого за семестр	100	

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- Практические задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- Практические работы оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- Практические работы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практические и лабораторные занятия по дисциплине «Информационные технологии в науке и образовании в области физической культуры и спорта» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор), персональными компьютерами, с лицензионным программным обеспечением.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал института физической культуры и спорта, укомплектован учебной мебелью на 34 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в компьютерном классе, укомплектованном комплектом мебели на 34 посадочных мест, оснащенный 10 компьютерами, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Информатика. Базовый курс: учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. - 637 с		+
2.	Практикум по информатике: Учебное пособие для вузов (+CD) / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2012. — 320 с.: ил. ISBN 978-5-459-00908-8		+
3.	Гришин, В.Н., Панфилова, Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Текст] – М.: Инфра-М, 2015. – 416 с.		
<i>Дополнительная литература</i>			
4.	Борисова, М.В. Основы информатики и вычислительной техники/ М.В. Борисова. - Издательство: Феникс, 2006. – 378 с.		
5.	Гаврилов, М. В. Информатика. / М. В. Гаврилов, Н.В. Спрожецкая. - Издательство: Гардарики, 2006. – 398 с.		+
6.	Гиляревский, Р. С. Основы информатики. Курс лекций / Р. С. Гиляревский. - Издательство: Экзамен, 2003. – 345 с.		+
7.	Гниденко, И. Г. Информатика / И. Г. Гниденко, С. А. Соколовская. - Издательство: Вектор, 2006. – 601 с.		+
8.	Гуда, А. Н. Информатика. Общий курс / А. Н. Гуда, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайло. - Издательство: Издательский дом Дашков и К, 2007. – 241 с.		
9.	Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по курсу «Информатика и информационные технологии в физическом воспитании и спорте» (для отрасли 0102 «Физическое воспитание, спорт и здоровье человека») / сост.:		

	О.И.Горбачева, С.В. Григорьев, М.Е.Кудрявцева; ДГИЗФВиС. – Донецк, 2011. – 37с.		
10.	MS Excel и MS Power Point: учеб.-метод. пособ. к практ. работам по курсу «Информ. технологии в науке и образовании в области ФКС» для магистров всех направлений подготовки/ сост.: О.И.Горбачева, С.В.Григорьев; ДИФКС.- Донецк, 2017. - 47с		

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
<http://library.donnu.ru>
2. Рязанова З.Г., Янов В.В. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Электрон. дан. / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2015. – Систем. требования: PC не ниже класса Pentium I ADM, Intel от 600 MHz, 100 Мб HDD, 128 Мб RAM; Windows, Linux; Adobe Acrobat Reader. – Загл. с экрана.
3. Гурьев, Сергей Владимирович. Современные информационные технологии в физической культуре и спорте: монография / С. В. Гурьев. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2014. 84 с.
4. ЭБС - www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотека - www.book.ru
6. Электронная библиотека - www.theLib.ru
7. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows XP PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- использование дистанционного курса на учебной платформе Moodle для организации самостоятельной работы студентов;
- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов.